



36604/FB/BJ/versie 2

Oprichting Stichting Mobilisation for the Environment

Heden, tien mei tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, mr. Frans Eduard van Beek, notaris met als plaats van vestiging de gemeente De Bilt: _____

1. de heer **Johannes Gerardus VOLLENBROEK**, wonende te 6521 BC Nijmegen, — Waldeck Pyrmontsingel 18, geboren te Doetinchem op dertig augustus _____ negentienhonderdneegenenveertig, gehuwd; _____
2. de heer **Felix Lambertus Johannes VAN DEN EKART**, wonende te 5481 XB — Schijndel, Spierkesbos 1, geboren te Schijndel op eenentwintig november _____ negentienhonderdvierenvijftig, ongehuwd en geen geregistreerd partnerschap; —
3. de heer **Max VAN DER SLEEN**, wonende te 3252 LC Goedereede, Breenstraat 42, geboren te Heerlen op vierentwintig november negentienhonderddrieënvijftig, — gehuwd; _____

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten — vast. _____

STATUTEN _____

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Mobilisation for the Environment** _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Nijmegen. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als hoofddoel: _____
 - de bescherming van natuur en milieu inclusief klimaat, biodiversiteit en _____ volksgezondheid, en _____
 - de bevordering van de democratische rechtsorde. _____

De hiervan afgeleide doelen zijn: _____

"Het in overeenstemming met het Verdrag betreffende de Europese Unie, artikel 3, lid 3 "een hoog niveau van bescherming en verbetering van de kwaliteit van het — milieu" te bevorderen, én tevens de democratische rechtsorde te bevorderen door:

- *behoud, bescherming en verbetering van de kwaliteit van het milieu, _____ bescherming leefklimaat en gezondheid, bevordering van gezonde voeding;* —
- *het nemen van maatregelen om lokale, regionale of mondiale milieuproblemen, aan te pakken waarbij de focus primair op Nederland is gericht;* _____
- *het streven naar goede wettelijke regelingen met betrekking tot het leefmilieu — van de mens en de kwaliteit van de natuur, en het bevorderen van de naleving ervan;* _____
- *het stoppen dan wel beperken van verdere teruggang van biodiversiteit in — Europa, en in Nederland in het bijzonder;* _____

- het bevorderen van een tijdige en juiste implementatie van Europese richtlijnen, zoals de Vogelrichtlijn en Habitatrichtlijn, alsmede de richtlijnconforme naleving daarvan, waarbij de werkzaamheden van de stichting in Nederland focussen op met name het bevorderen van de verbetering van de staat van instandhouding van de natuur door o.a. (1) een systematische verlaging van stikstofdeposities afkomstig van industrie, landbouw en veeteelt op natuurgebieden in het gehele land, (2) verhoging van de grondwaterstand, (3) bescherming tegen bestrijdingsmiddelen en (4) alle andere maatregelen die noodzakelijk zijn om de staat van instandhouding van alle Nederlandse natuur te verbeteren, en (5) klimaatverdragen en wetgeving;
 - het bevorderen van een tijdige en juiste implementatie van overige Europese richtlijnen zoals bijvoorbeeld de RIE, Kaderrichtlijn Water, Richtlijn Luchtkwaliteit, Europese Verordening Gewasbeschermingsmiddelen en andere relevante richtlijnen, evenals de relevante BREF's, alsmede de richtlijnconforme naleving daarvan;
 - bescherming van het leefklimaat en de gezondheid van de mens;
 - behoedzaam en rationeel gebruik van natuurlijke hulpbronnen;
 - het bevorderen van de toegang tot informatie, inspraak in de besluitvorming en toegang tot de rechter inzake milieuaangelegenheden om bij te dragen aan de bescherming van het recht van elk persoon van de huidige en toekomstige generaties om te leven in een milieu dat passend is voor zijn of haar gezondheid en welzijn.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
 3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
 4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door
 - het vergroten van bewustzijn van Nederlandse politici, organisaties en burgers over de mate waarin Nederland voldoet aan de internationale en nationale regelgeving ter bescherming van natuur, milieu en gezondheid;
 - lobbying, beïnvloeding van politiek en het informeren van de Europese Commissie over niet tijdig uitvoeren van EU-richtlijnen in Nederland;
 - samenwerken met andere Nederlandse en Europese milieuorganisaties;
 - assisteren en voorlichten van bezorgde burgers en burgerorganisaties;
 - voorlichten van gemeenten en provincies en hun uitvoeringsinstanties, zoals omgevingsdiensten;
 - sluiten van convenanten met bedrijven en organisaties;
 - het voeren van juridische procedures zoals, maar niet gelimiteerd tot, de volgende acties: indienen van bedenkingen, zienswijzen, beroepschriften, bezwaarschriften en/of voeren van alle noodzakelijke bestuursrechtelijke en privaatrechtelijke procedures met als doel het verminderen, dan wel beëindigen van overlast, risico's en schade veroorzaakt aan mens en milieu door inrichtingen, installaties en alle andere bronnen van milieuverontreiniging;
 - samenwerken met en het verstrekken van opdrachten aan derden;



- samenwerken met en het uitvoeren van opdrachten aan derden; _____
- verwerven van fondsen om bovengenoemde doelstellingen te bereiken; _____
- het doen van aangifte en het indienen van artikel 12 Strafvordering-klachten. —

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
 Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
 Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
 Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
 penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. —
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na
 het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
 Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs
 hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
 De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, —
 ten minste twee in getal. _____
 Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____
 gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of
 de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende _____
 bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie _____
 maanden duren. _____
 Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier —
 weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop —
 van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____
 schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____
 betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____
 vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten _____
 minste twee in getal; _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of
 is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor -
onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. —
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij —
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat
het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden _____
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een _____
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de _____
vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, -
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs _____
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar _____
bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door
degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om -
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde —
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____
vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden
de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de _____
uitgebrachte stemmen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij —
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het —
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als
hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende _____
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de _____
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het -
bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag
liggen. _____

**Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten
vergadering** _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet -
de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de —
vergaderingen worden gehouden. _____



3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering — over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken — van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een — nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de — oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een — stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____ gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen — persoon. _____
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als — alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische — weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het — bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft — gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling — van de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen — van de stichting kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan — van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar — verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een — schuld van een derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____

- twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat. _____

Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 kan de stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. _____

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. _____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging _____



1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met algemene _____ stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. _____
 Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het _____ vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die _____ vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe _____ vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een _____ meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht _____ het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de _____ oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst _____ van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
 De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, _____ maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
 Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
 Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____ afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 _____ Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in _____ een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige _____ toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
 Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel _____ mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____ eventueel batig saldo. _____
 Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____ instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor _____ zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

Artikel 13 – Eerste boekjaar _____

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met éénendertig december _____ tweeduizend drieëntwintig. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de heer Johannes Gerardus VOLLENBROEK, als voorzitter; _____

2. de heer Felix Lambertus Johannes VAN DEN EKART, als penningmeester; _____

3. de heer Max VAN DER SLEEN, als secretaris; _____

allen voornoemd. _____

Adres _____

Het eerste adres van de stichting is Waldeck Pymontsingel 18 te 6521 BC Nijmegen. —

Bijlagen _____

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte - betrokken personen/partijen is door mij, notaris, voor zover door de wet vereist, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Bilthoven, gemeente De Bilt, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en _____ toegelicht. _____

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen — prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, — notaris, ondertekend om elf uur en dertig minuten. _____

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:


